附件3：

**综合评分表**

2022年 月 日

**项目名称：**2023年度办公设备维修和保养定点服务采购项目 **采购编号：**JMCDC采[2022]006号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位 | 公司资质  （16分） | 同类项目业绩  （4分） | 服务方案及承诺  （20分） | 价格  （60分） | | | 综合  评分 |
| 供应商资质齐全，信誉度良好（供应商营业执照、信用度证明材料、其它资质证书）。 | 2020年以来的同类项目业绩、服务质量评价,每份2分，最高得4分。提供不完整或者未按要求提供的不得分。 | 考查、对比服务计划是否详细、合理，是否能够承诺针对本项目提供及时、优质、专业的服务要求，维修服务承诺响应时间，违约责任等。 | 计算公式为：价格评分＝（评标基准价格/评标价格）×20 | | |
| 维修配件报价 | 维修耗材报价（加粉） | 维修耗材报价（硒鼓） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.取各评标价格的最低的为评标基准价格，评标价格为各供应商报价。

2.有一家以上公司投标时，以“高分者得”为原则，高分者不可低于60分，否则重新招标。

3.如果只有一家投标公司投标，要求综合得分不低于80分，否则重新招标。

4.平均得分计算算术平均值，四舍五入后小数点保留两位有效数。。

专家签名：