**2020-2021年度江门市疾病预防控制中心**

**空调零星维修和保养服务采购项目需求书**

**一、采购项目名称**

2020-2021年度江门市疾病预防控制中心空调零星维修和保养服务采购项目

**二、服务内容及时间**

（一）服务内容：本项目包括空调清洗、空调零星维修、空调拆装、空调保养等项目。

（二）服务时间：

1、项目服务有效期自2020年11月1日至2021年12月31日合同自动终止。

2、项目累计支出金额达到项目最高限价，合同立即自动终止。

**三、项目金额**

服务期拟定采购金额为人民币贰拾万元整（¥200000.00元），上述最高限价均为固定全包价，是完成本项目所需的全部费用的总和。包括人工费、材料费、辅料费、高空作业费、机械费、管理费、预留金、利润、项目措施费、规费、税金、配合费以及风险包干费等。所有价格变动的风险均由中标供应商承担，采购人不需再向中标供应商支付任何其他费用。

**四、供应商资格要求**

1、供应商应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2、供应商应当具有工商管理部门批准的营业执照且营业范围涵盖该项目。

3、 供应商应当具有完成本项目合同的能力，具有同类项目业绩。

4、供应商应当具有良好的社会信誉及后续服务能力。

5、本项目不接受联合体投标。

**五、报价文件组成**

1、投标报名需提供以下资料文件并加盖公章：

（1）营业执照（正、副本复印件，原件查验）。

（2）增值税一般纳税人或小规模的有限公司资格认证。

（3）近三年的业绩，需提供周边地区空调维修和保养合同及发票复印件，发票无明细则提供公司出库单原件，发票需网上查验。

2、报价单以项目采购需求中的要求为基础拟定（服务期采购项目包括但不限于报价表项目）

3、投标资料制作要求：投标文件资料、报价书需加盖公章，一式五份密封包装，送江门市疾病预防控制中心一楼后勤保障部。

**六、空调维修和保养服务项目内容和要求**

1、空调室内机的清洗和保养

受室内环境的影响，室内机是蕴藏滋生细菌的藏身之地。因此空调室内机必须安期的清洗，除菌维护处理，具体步骤如下：

（1）拆下吸尘过滤网的贯流风扇用指定的涤尘剂进行清洗，进行除菌处理，并用自来水进行冲洗，达到无尘无菌的效果。

达到目标：使室内冷气循环更加顺畅，制冷更快。

（2）拆出室内机主控板用万用表检查电源变压器输入电压是否正常，检查电子元器件有无老化和虚焊松动现象，检查电脑板和各组输出电压是否符合标准。

达到目标：可以更好的保障电脑板使用寿命，降低维修成本。

（3）用兆欧表检测绝缘电阻是否在3M欧姆以上，是否可靠接地，标准外加接地电阻小于0.1欧姆。

达到目标：防止漏电，确保使用安全。

（4）检查室内机蒸发器是否有赃物或泄漏痕迹，并用蒸发器专用清洗液进行清洗，用肥皂或检测仪对各接口进行检漏，时间不小于3分种。

达到目标：可以使蒸发器效果更好，冷热交换更快，制冷效果更快，可有效的节省电费。

2、空调室外机的清洗、保养和空调维修

关闭空调电源首先对空调室外机外观进行详细观察，检查室外机安装架是否损坏，机架安装螺丝是否有松动现象，供应商如发现其有异常，应即时通知采购人其进行处理；室外机的运行是否正常直接影响到室内的制冷效果，最关健的部件压缩机、冷凝器、外风机如果使用不当或受环境的影响可能导致损坏或不能正常运行，所以维护外机更加重要。

（1）冷凝器的灰尘、污垢油迹要用清洗剂清洗15分钟，用自来水冲洗干净，它可以有效的节能使冷热效果更好。

（2）检查风扇工作时对噪音是否符合标准，运行是否同心，风叶是否有裂纹，以确保可以有效的对冷凝器散热，冷凝器冷热循环更加顺畅。

（3）用肥皂水检测仪对冷凝器各接口外进行检漏，检漏时间不小于3分钟。

达到目标：确保冷凝器系统内压力符合标准。

（4）在清洗保养期间，发现空调有故障需配件维修的，供应商应即时告知采购人，由采购人作维修安排。

（5）采购人单位内空调出现故障，采购人应及时登记并通知供应商，需要维修的空调待采购人做维修安排。

（6）保修期内的供应商免费保修，保修期外的供应商按照厂家的维修价格的8.5折优惠维修，维修所提供的所有零配件均应是原厂正品。

3、楼顶扇清洗保养和维修

（1）将楼顶扇风叶、网罩卸下，掸去灰尘，然后用清洗剂轻轻揩擦，不能用机油等有机溶剂揩擦，在揩洗时不能让洗洁精和水流入电机内。

（2）检查楼顶扇安装是否牢固，固定膨胀螺丝是否紧固，晃动底座查看是否有松动迹象。

（3）检查楼顶扇防护罩是否安全可靠，风叶转动是否灵活，有无卡滞现象，风叶与轴连接部分是否有松动现象。

（4）检查楼顶扇的接线是否牢固，有无破损、龟化现象；用兆欧表检测绝缘电阻是否在3M欧姆以上，是否可靠接地，标准外加接地电阻小于0.1欧姆；通电检查：接通电源，在快、慢速档旋转时均没有异常声响。

（5）在楼顶扇运转30分钟后，触摸机头外壳无明显过热现象。

（6）需要维修的楼顶扇待采购人做维修安排。

4、空调拆机和空调安装

（1）拆机，按照要求拆卸空调，保证空调的完整。

（2）搬运，轻搬轻放，不得损坏原空调。

（3）清洗，将室外主机、室内机壳等部件卸下清洗干净。

（4）空调安装按采购人要求需加长空调连接铜管、安装不锈钢豪华空调架、开墙孔、安装PVC排水管；所有空调安装的辅材由供应商负责，将空调安装并调试至正常运行的最佳状态。

（5）空调安装完工后供应商需提供详细清单给采购人。

**七、付款办法**

1、本项目维修和保养服务费（含配件、耗材更换费用），本次的报价应为人民币含税全包价，包括人工、材料、工具、运输、税金、地方性政策收费等一切费用。

2、预算金额为本次项目总金额，合同期内采购人将不以任何形式支付附加工作酬金。

3、供应商每次请款前应向甲方提供合法发票，采购人在收到正规发票后向供应商支付服务款。

4、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

**八、其他要求**

1、采购人不再统一组织供应商对项目现场及其周围环境进行考察，供应商必须自行到现场察看场地了解项目状况，采购人将予以支持。供应商自行承担所发生的费用、责任和风险。

2、供应商应提供全天候24小时的空调维修和保养服务。对系统出现故障情况，维护保养人员应在接到采购人运行故障求助通知后一个小时内赶赴现场抢修；特殊故障应向采购人汇报和商议解决办法。对每次维修进行记录，双方确认备案。

3、供应商应遵守中心的规章制度，从合同签订的期限起，按时、按质、按上述《服务内容清单》规定的内容对空调维修和保养进行检测和维护保养；保证整个空调和通风系统处于正常运行状态。

4、供应商每年进入冬、夏季前，须分别对采购人空调设备进行一次全面保养。清洗空调的清洗剂必须是符合环保要求的产品，机组维保试运行时，如负荷允许，对所维护机组均要求做满负载运行，并逐台进行测试。机组维保结束，提供书面的维保报告和测试结果。

5、采购人空调设备在协议期间发生故障或零部件损坏，供应商应尽可能维修，无法修复的经采购人确认后予以换件处理，相关换件费用由采购人负责。供应商应以优惠价格（常用空调维修配件报价由双方另行协商确定）向采购人提供维修所需要的配件，所采用的零配件等应符合有关标准，不得使用假冒伪劣产品，不得以次充好，不得以旧顶新。维修验收后，同样设备问题在三个月内再出现问题，由供应商负责保修和更换，供应商不得再另行收费。

6、供应商应按照设备维护保养内容制定相应工作流程、工作制度、监督考核办法并报采购人备案，空调设备每次维修、维护保养工作完成后，若发现系统存在问题或隐患，维护保养人员应及时主动向采购人提交书面报告及整改方案。采购人对供应商每次报修、维修、维护保养和投诉情况进行记录，并根据合同约定的相关维修时间、维修质量及服务态度条款对其进行考核和评价。如供应商存在以下情况：达不到投标承诺和上述要求，故意隐瞒或不反映发现的问题，拖延或不予解决的，采购人有权拒绝在维护保养记录上签字，并由供应商承担相应的违约责任。

7、采购人空调设备在协议期间由于供应商维护保养工作不当或失误，造成设备配件受损不能正常运行的，供应商应立即抢修，并承担相应的修复和更换零件的所有费用和相应的责任。

8、供应商应对采购人管理人员进行空调使用常识培训，并告知日常工作内容和应急处理中应做的事项。

9、在空调设备保养工作期间，供应商应严格遵守国家、省、市和采购人有关防火、安全、物业以及文明生产的规定，严格按照有关技术标准、安全操作规范提供维修服务，建立相关规章制度和防护措施。对派出人员有安全管理责任，对派出员工发生因公事故承担责任。

10、合同约定的空调维护保养工作项目，不允许转包或分包，本中心后勤保障部管理和其它部门的工作人员，对全中心范围的全部空调设备运行维保工作进行监督，对投标人未能有效履行合同的行为有权进行投诉，本期服务有效期内出现3次有效投诉的，采购人有权单方面终止合同；服务项目另行处理。

11、供应商未完成上列维修保养职责或被本中心评估不合格，应视之违约，采购人可以提前解除合同。

**12、供应商范围：限江门市（江门市区内有设点公司）且具有千级洁净实验室空调维修和保养经验（需提交相关资料证明）的供应商。**

**九、评审方法：**

采用综合评分法，综合得分最高的为中标供应商（详细评分方法见附件）。

附件：

**商务、技术评分表**

2020年10月27日

**项目名称：**2020-2021年度江门市疾病预防控制中心空调零星维修和保养服务采购项目 **采购编号：** JMCDC采[2020]016号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标单位** | **商务技术分（100分）** | | | | | **综合**  **得分** |
| 公司资信  （0~15分） | 同类项目业绩  （0~15分） | 人员配备  （0~20分） | 项目实施组织方案  （0~25分） | 服务承诺  （0~25分） |
| 竞标单位资质齐全，信誉度良好；我单位备案供应商可适当加分。 | 2019年以来的同类项目业绩,每份2分，最高得10分。提供不完整或者未按要求提供的不得分。 | 考查、对比项目团队的专业、工作经验，人员资质是否齐全（如学历证书、执业证书等）。 | 考查、对比方案合理性、科学性，内容是否详细完整。 | 考查、对比服务计划是否详细、合理，是否能够承诺针对本项目提供及时、优质、专业的服务要求。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、取各评标价格的最低的为评标基准价格，评标价格为各供应商报价。

2、所有评委评分分值的算术平均值为四舍五入后小数点后保留两位有效数。

3、如果只有1家合作商竞投时，要求综合得分不得低于80分，否则重新招标。

专家签名：