

会计档案 (凭证)

立档单位							
凭证类别	☐ 收款凭证 ☐ 付款凭证 ☐ 转账凭证 ☐ 通用凭证						
起止日期	自 年 月 日 至 年 月 日						
凭证册数	本月共 册 本册是第 册						
凭证号数	本册共 号 本册自第 号至第 号						
附注							
全宗号		目录号		案卷号		保管号	

财务主管

会 计

装订人

保管年限

年

启用日期
年
月

凭证册数
共 册
第 册

凭证编号
自 号
到 号
全宗号

目录号

案卷号

保管年限
年

凭证类别

启用日期

年

月

凭证册数

共册

第册

凭证编号

自号

到号

全宗号

目录号

案卷号

保管年限

年

会计档案 (凭证)

立档单位					
凭证类别	☐ 收款凭证 ☐ 付款凭证 ☐ 转账凭证 ☐ 通用凭证				
起止日期	自	年	月	日至	年 月 日
凭证册数	本月共	册	本册是第	册	
凭证号数	本册共	号	本册自第	号至第	号
附注					
全宗号		目录号		案卷号	保管号

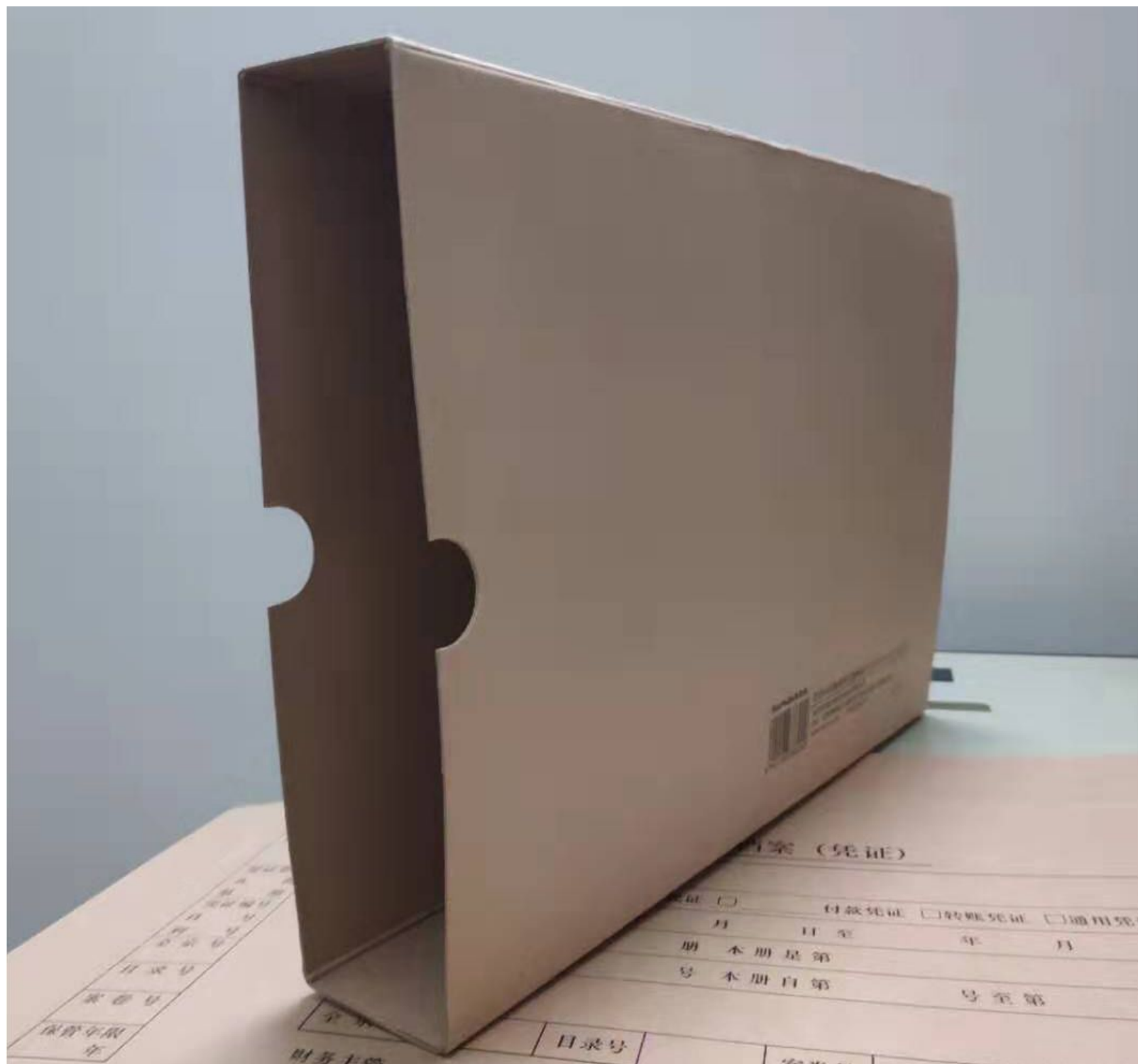
财务主管

会计

装订人

保管年限 年

2019/10/21 17:43



档案 (凭证)

凭证 ☐ 付款凭证 ☐ 转账凭证 ☐ 通用凭证

月 日至 年 月

册 本册是第

号 本册自第 号至第

目录号	案卷号
-----	-----

保管年限	年
------	---

财务卡